

ERU recherche un.e chef.fe de projet Urbaniste expérimenté.e

QUI SOMMES-NOUS ?

ERU – Coopérative d'Etudes et Recherches Urbaines – est une équipe pluridisciplinaire spécialisée en urbanisme opérationnel et durable, implantée à Bruxelles.

Nous expérimentons de nouvelles pratiques qui participent à la transition sociétale : vers une ville inclusive, mixte, habitée et habitable, respectueuse de l'environnement, de l'identité des lieux et de l'histoire urbaine. Nous réalisons des études, des analyses, des recherches, des plans et programmations urbaines, mais aussi des actions de terrain et projets sur mesure qui contribuent à l'amélioration du cadre de vie et de la qualité de vie en ville. Nous travaillons pour des projets porteurs de sens et dans les divers domaines qui nous animent : l'urbanisme, l'aménagement du territoire, l'appui au logement, la participation citoyenne, la gestion environnementale, le patrimoine.

Le bureau travaille pour et avec le secteur public (administrations communales, régionales ou para-régionales), le secteur associatif et les citoyens.

FONCTION

Nous sommes à la recherche d'un.e chef.fe de projet qui puisse renforcer l'équipe dans nos missions d'aménagement du territoire, réhabilitation et développement urbain. Pour information, nous recherchons en parallèle un autre collaborateur spécialisé en valorisation de l'environnement et agriculture urbaine.

Vous avez une bonne expérience de gestion d'équipe et de projet, êtes motivé.e par le travail d'équipe, à mener en synergie au sein du bureau et avec nos partenaires, selon une approche transversale et multidisciplinaire.

Missions :

Vous renforcerez l'équipe en :

- Etant responsable de 2 à 3 missions (selon leur ampleur et le temps de travail), garant.e du bon suivi de la mission, de la qualité des livrables, de la planification du travail ainsi que de la coordination des parties prenantes et dialogues entre acteurs ;
- Contribuant aux stratégies et démarches prospectives (remises d'offres, demandes de subsides) ;
- Participant aux tâches de gestion et à la vie du bureau.

Exemple de projets/ missions :

- Programmation d'un Contrat de quartier durable ;
- Mission de revitalisation urbaine / résolution de la vacance immobilière
- Elaboration de règlements d'urbanisme et d'outils de planification spatiale
- Appui aux processus participatifs dans le cadre de projets d'aménagement urbain

Vous serez également garant.e des valeurs de l'ERU et de l'esprit de collaboration.

Statut et temps de travail :

- Indépendant ou Smart.
- Temps de travail : de 6 à 8 /10e ETP, à convenir
- Forfait sur base d'un tarif horaire 22 à 28 euros /h, en fonction ancienneté
- Convention de collaboration

Avantages :

- Travail varié et à responsabilité dans un environnement dynamique
- Thématiques en phase avec les besoins sociétaux actuels
- Ambiance de travail collaborative au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Horaires négociables, souplesse d'adaptation
- Prise en charge de frais de déplacement

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en relation avec la ville et ses usagers – urbaniste, géographe, sociologue, juriste, historien... ;
- Expérience pertinente en urbanisme (minimum 2 ans) ;
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans, avec expérience avérée en coordination (de projets / équipes) ;
- Connaissance avérée de l'outil GIS et bonnes capacités cartographiques ;
- Proactif.ve et créatif.ve, savoir être « force de proposition » ;
- Etre structuré.e et organisé.e ;
- Combiner une vision stratégique, un esprit d'analyse & décisionnel à une approche pragmatique et proche du terrain ;
- Bonnes capacités rédactionnelles (rapports, publications & synthèses) ;
- Aisance à parler en public, à animer des réunions, des ateliers... ;
- Très bonne connaissance de Bruxelles, son territoire, son réseau institutionnel et associatif ;

Sont par ailleurs des atouts :

- Avoir le sens graphique (mise en page, schémas, dessin, utilisation de la suite Adobe) ;
- S'exprimer en néerlandais, maîtriser l'anglais.

INTERESSÉ.E ?

Faites-nous parvenir

- Votre CV détaillé, avec votre adresse, date de naissance, formation détaillée et capacité technique ;
- Une lettre de motivation argumentée sur vos compétences spécifiques par rapport au profil recherché et le cas échéant un portfolio personnel.

Nom des fichiers : [NomPrénom_2020_CV/Motivation/Portefolio]

Postulez dès maintenant et jusqu'au 02 juillet 2021

Par e-mail : recrutement@eru-urbanisme.be

Contacts : Catherine De Zuttere / Marie Demanet

02/539.01.31 ou 41 – NB. nos bureaux seront fermés 1 à 2 semaines début août

En savoir + : www.eru-urbanisme.be